



Ivana Brčić-Mažuranić

Kazališno-koncertna dvorana

PRAVILNIK

**o ustupanju na korištenje prostora
i usluga Centra mladih drugim korisnicima**

U Slavonskom Brodu, studeni 2024.

Trg Stjepana Miletića 2, 35000 Slavonski Brod | tel.: 035 492 595 | fax: 035 449 275

kkd-ibm@kkd-ibm.hr | www.kkd-ibm.hr

OIB 50360608281 | IBAN HR4423400091510886181 | SWIFT PBZGHR2X





Ivana Brlić-Mažuranić

Kazališno-koncertna dvorana

Na temelju članka 49. Statuta Kazališno-koncertne dvorane *Ivana Brlić-Mažuranić*, Upravno vijeće Ustanove na 49. sjednici održanoj 26. studenog 2024. donijelo je

PRAVILNIK

o ustupanju na korištenje prostora i usluga Centra mladih drugim korisnicima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju su uvjeti korištenja Centra mladih (u daljnjem tekstu: CM) i pripadajućih prostorija, načini provođenja aktivnosti, korištenje opreme i inventara, određivanje rasporeda korištenja prostorija te obveze vlasnika, upravitelja i korisnika CM-a.

Odredbe ovog Pravilnika dužni su primjenjivati svi korisnici i pružatelji sadržaja CM-a.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno.

Članak 3.

Objekt CM-a kao objekt u vlasništvu Grada Slavenskog Broda povjeren je 18. ožujka 2013. na korištenje i upravljanje Ustanovi Kazališno-koncertnoj dvorani *Ivana Brlić-Mažuranić* (u daljnjem tekstu: Ustanova) i prvenstveno služi za:

- 1. osiguravanje prostora za razvitak i rad nezavisne scene i kulture mladih i za mlade u Slavenskom Brodu**
- 2. pružanje podrške provođenju koncertnih, audio-vizualnih, glazbeno-scenskih, izložbenih, plesnih, edukacijskih, performing, produkcijskih i novomedijskih djelatnosti**

Članak 4.

Pravo na korištenje prostora i usluga CM-a korisnici mogu ostvariti u sljedećim slučajevima:

- ako se dobije suglasnost Upravnog odjela za financije i računovodstvo Grada Slavenskog Broda (o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Ustanovi i proračunu Grada Slavenskog Broda)
- ako o tome prethodno zaključe Ugovor s Ustanovom
- ako prethodno uplate cijenu troškova korištenja CM-a na račun Ustanove (ukoliko se sklapa Ugovor s naplatom o korištenju prostora).

Članak 5.

Prostorije obuhvaćene ovim Pravilnikom sastoje se od :

- a) velike dvorane za glazbeno-scenska događanja / prizemlje
- b) sanitarnih prostorija za posjetitelje i korisnike caffe bara (ženski i muški, prilagođeni za osobe s invaliditetom) / prizemlje
- c) skladišnog prostora za ugostiteljsku djelatnost/prizemlje
- d) dvaju uredskih prostorija / kat
- e) dvorane za edukaciju/ kat
- f) sanitarne prostorije/ kat
- g) kotrlavnice/ kat
- h) pristupnog stubišta
- i) hodnika koji povezuje prostorije



Ivana Brčić-Mažuranić

Kazališno-koncertna dvorana

Navedene prostorije trebaju biti uređene u skladu s minimalnim tehničkim uvjetima čime će biti osiguran rad na zakonski regularan način.

Članak 6.

Upravljanje nad CM-om obavlja Ustanova.

Zadaci i prava Ustanove obuhvaćaju:

- a) upravljanje rasporedom korištenja prostora
- b) donošenje plana korištenja tjednih i mjesečnih događanja
- c) sklapanje ugovora o privremenom korištenju po potrebi korisnikom prostora, a prema unaprijed definiranim kriterijima dodjele prostora iz ovog Pravilnika
- d) plaćanje svih režijskih troškova te tekuće održavanje infrastrukture
- e) redovito čišćenje prostora, posebno nakon večernjih/noćnih događanja (koncerti)
- f) briga o atestima i dozvolama
- g) sigurnost prostora
- h) održavanje okolnih prostora i pripadajućih vanjskih prostora
- i) odgovornost za korištenje opreme unutar prostora CM-a (razglas, računala, ostala multimedijska oprema, stolovi i stolice)

Članak 7.

Korištenje prostora i opreme CM-a i pripadajućih prostorija

Prostor CM-a koristi se za aktivnosti kojima se doprinosi ispunjenju ciljeva iz čl. 3. ovog Pravilnika (poticanje koncertne, audio-vizualne, glazbeno-scenske, performing, produkcijske, izložbene, plesne, radioničke, novomedijske, edukacijske i slične djelatnosti vezane pretežito za nezavisnu kulturu i kulturu mladih bez naplaćivanja ulaznica). Prostor se daje na korištenje bez naplate te se takvo korištenje regulira Ugovorom o korištenju bez naknade.

Članak 8.

Bez naknade prostori unutar CM-a mogu se dati samo u situacijama kada korisnik ne naplaćuje ulaznice te kada program nije komercijalnog karaktera.

Ukoliko korisnik, koji je temeljem Pravilnika oslobođen plaćanja naknade za korištenje prostora CM-a želi naplaćivati ulaznice odnosno program je komercijalnog karaktera, Ustanova je dužna tražiti suglasnost Upravnog odjela za financije i računovodstvo Grada Slavonskog Broda uz postojanje odluke Upravnog vijeća Ustanove o korištenju bez naknade da bi korištenje prostora ostalo i nadalje bez naknade.

Članak 9.

Prostor se može koristiti i za programe čijom se realizacijom ostvaruje novčana dobit.

Prostori iz ovog Pravilnika mogu se dati na korištenje i uz naknadu, a iznos naknade za jednokratno ili višekratno korištenje prostora utvrđen je u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (organiziranje programa s naplatom ulaznica, ukoliko u prostorima CM-a redovnom dinamikom provode aktivnosti za koje naplaćuju članarinu svojim članovima, komercijalni programi).

Aktivnost komercijalnog korištenja, organiziranje programa s naplatom ulaznica i aktivnosti koje se provode redovito s naplatom članarina regulirat će se posebnim Ugovorom o korištenju s naplatom.

Kod prijave programa za koji se traži korištenje prostora CM-a, zainteresirani korisnici dužni su dostaviti pisanu zamolbu u kojoj navode sve bitne informacije potrebne za odobrenje najma prostora i sklapanje ugovora (osnovne podatke korisnika, svrha korištenja, prostor za korištenje, datum i vrijeme održavanja



Ivana Brčić-Mažuranić

Kazališno-koncertna dvorana

programa, informaciju ostvaruje li korisnik novčanu dobit od realizacije programa ili se ista održava bez ostvarivanja prihoda).

Članak 10.

Za održavanje programa ili drugih sadržaja u objektu, korisnik je dužan izvršiti prijavu javnog okupljanja, a Ustanova korisniku izdaje samo prostor.

Osiguranje posjetitelja u obvezi je organizatora programa.

Prostor CM-a neće se izdavati korisnicima za promicanje komercijalne djelatnosti u terminima kada postoji interes pružatelja sadržaja prema mladima i sadržajima nezavisne kulture.

Članak 11.

Ravnatelj Ustanove može dati na korištenje prostore iz članka 4. ovog Pravilnika jednokratno ili višekratno. Višekratno korištenje smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme, ali ne duže od 1 godine.

Jednokratno korištenje smatra se korištenje za održavanje samo jednog događaja.

O jednokratnom ili višekratnom korištenju prostora odlučuje ravnatelj Ustanove i sklapa se ugovor o korištenju.

Članak 12.

Korištenje prostora Centra mladih i pripadajućih prostorija dogovara se s odgovornom osobom koju imenuje ravnatelj Ustanove.

Radno vrijeme CM-a je prema potrebi, a može biti od 08 do 22 h svaki dan te se aktivnosti mogu provoditi u tom vremenu. Pojedina događanja mogu se prema prirodi aktivnosti odvijati izvan definiranog radnog vremena što se regulira Ugovorom o korištenju.

Udruge i pojedinci koji žele koristiti prostor trebaju to izraziti u razumnom roku, radi kvalitetnije izrade tjednih i mjesečnih planova i veće mogućnosti izbora termina.

Članak 13.

Ukoliko dođe do velikog interesa oko termina, prednost korištenja prostora ima udruga/inicijativa/pojedinac koji se prvi javio, te po sljedećoj hijerarhiji vodeći računa o vrstama programa i korisnika za koje se aktivnost provodi.

- a) Udruge u nezavisnoj kulturi mladih
- b) Udruge u nezavisnoj kulturi
- c) Udruge mladih i za mlade
- d) Neformalne inicijative mladih
- e) Umjetničke organizacije i profesionalni umjetnici
- f) Ostale udruge
- g) Pojedinci (mladi, organizatori kulturnih događanja)

Prednost korištenja prema programu:

- a) ako se provodi projekt financiran od Grada Slavenskog Broda
- b) ako se provodi projekt financiran od Ministarstva kulture i medija RH
- c) ako se provodi projekt financiran od Brodsko-posavske županije
- d) projekti međunarodne kulturne suradnje
- e) partnerski programi i koprodukcije
- f) nove produkcije domaćih umjetnika
- g) programi koji nastaju kroz samoorganizaciju mladih
- h) ako se program održava u sklopu festivala, manifestacije i sl.
- i) ako se radi o događaju humanitarnog karaktera



Ivana Brlić-Mažuranić

Kazališno-koncertna dvorana

Prednost korištenja s obzirom na korisnike:

- a) događanja otvorena za širu javnost (koncerti, predstave, izložbe, projekcije, tribine i sl.)
- b) probe i produkcija
- c) skupovi namijenjeni manjoj, zatvorenoj grupi korisnika (radionice, tribine, sastanci i sl.)

Ukoliko se zainteresirani organizatori događanja koja se preklapaju međusobno dogovore koja će aktivnost imati prednost kod korištenja prostora CM-a, navedeni kriteriji se ne primjenjuju. Eventualne sporove rješavat će ravnatelj Ustanove.

Članak 14.

4. Ponašanje u prostoru CM-a

Za vrijeme trajanja programa u prostoru CM-a dužna je ispred Ustanove biti najmanje jedna osoba ukoliko Ugovorom o privremenom/povremenom korištenju nije drugačije određeno, osim za stalne programe koji se održavaju u CM-u.

U prostoru CM-a nisu dozvoljene nikakve aktivnosti koje uzrokovati štetu u samom prostoru i opremi. Nakon svakog programa potrebno je pregledati prostor radi eventualne štete. Štetu je dužan pokriti korisnik koji je koristio prostor u vremenu kada je šteta utvrđena.

Svaki korisnik dužan je ostaviti prostor u stanju u kakvom ga je zatekao. Korisnicima nije dozvoljeno korištenje opreme CM-a, a koja nije vezana uz neposredne aktivnosti i odobrena od strane odgovorne osobe.

Članak 15.

U prostorijama CM-a nije dozvoljeno:

- ulaženje na koturaljkama, rolama, skateboardu, romobilu, biciklu ili drugoj sličnoj opremi,
- pušenje, korištenje ilegalnih opojnih sredstava i oružja
- isticanje simbola koji promiču vjersku, nacionalnu, rasnu, spolnu ili drugu netrepeljivost
- odvijanje aktivnosti koje promiču vjersku, nacionalnu, rasnu, spolnu ili drugu netrepeljivost

Udruzi, pojedincu ili drugom korisniku koji ne poštuje ovu odredbu bez daljnjeg će se trajno zabraniti korištenje prostorija CM-a.

Članak 16.

Zaključno

Ovaj Pravilnik dužni su poštovati svi korisnici CM-a. Nepridržavanje pravila ovog Pravilnika od strane korisnika može dovesti do trajne zabrane korištenja prostorija CM-a o čemu odluku donosi ravnatelj Ustanove. Pravilnik, tumačenje te sve njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 17.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika, ravnatelj Ustanove dužan je izraditi i poseban cjenik za ustupanje CM-a korisnicima navedenim u člancima ovog Pravilnika.



Ivana Brlić-Mažuranić

Kazališno-koncertna dvorana

Članak 18.

Ovaj Pravilnik i Cjenik stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Ustanove. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti Pravilnik o ustupanju na korištenje prostora i usluga Centra mladih drugim korisnicima i Cjenik od 25. listopada 2013.

Uredžbeni broj: 751/2024

U Slavonskom Brodu, 26. studenog 2024.



Predsjednica Upravnog vijeća
Marijana Đermić Lopac, dipl.iur.

Marijana Đermić Lopac